



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Administração

Setor de Licitações

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECREAÇÃO, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS, MOBILIÁRIOS E FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS

#### **1. ÁREA REQUISITANTE**

1.1. A área requisitante do “registro de preços para contratação de serviços de recreação, locação de brinquedos, mobiliários e fornecimento de alimentação para eventos” é o Departamento de Administração, tendo em vista que a aquisição dos referidos itens busca atender aos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal. Tal medida encontra respaldo no art. 114 do Decreto Municipal nº 7.587/2023, o qual dispõe que compete ao mencionado Departamento, na qualidade de órgão gerenciador, “realizar o registro de preços para as compras e serviços dos órgãos municipais”, atuando como a central de compras deste Município.

#### **2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

2.1. A equipe que ficará responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento de todas as etapas deste ETP é formada por servidores do Gabinete do Diretor do Departamento de Administração e do Setor de Licitações, sendo os seguintes:

Mário Henrique Fagotti Vassão – Diretor do Departamento de Administração

Renata Gião Ruy – Chefe do Setor de Licitações

Maria Paula Borges de Carvalho Bruno – Auxiliar Administrativo

Não houve portaria de nomeação.

#### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

3.1. A contratação de serviços de recreação é uma medida que visa atender às necessidades de lazer da população e promover a inclusão social, e proporciona a ocupação saudável dos espaços públicos. Por meio dessas ações, busca-se proporcionar momentos de entretenimento e convivência entre os munícipes, contribuindo para o bem-estar da comunidade.

3.2. A disponibilização de equipamentos recreativos oferece à população, especialmente às crianças e jovens, atividades que estimulam a prática de exercícios físicos, o desenvolvimento motor e a



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Administração

Setor de Licitações

socialização. Essas atividades são fundamentais para a promoção da saúde física e mental, além de serem uma alternativa saudável de lazer para as famílias.

3.3. Muitas crianças e famílias, especialmente em áreas de vulnerabilidade social, não têm acesso a brinquedos e atividades de lazer de qualidade. A oferta de estruturas lúdicas permite que crianças de todas as condições socioeconômicas participem gratuitamente de momentos de diversão e interação. Essas ações promovem a inclusão social, oferecendo lazer acessível e democrático para toda a população, bem como criam um ambiente saudável de integração e diversão, direcionando a energia dos jovens para práticas recreativas seguras.

3.5. A realização de eventos e atividades recreativas nos espaços públicos também contribui para a revitalização e ocupação saudável desses locais. A presença de brinquedos infláveis e carrinhos de quitutes, como pipoca e algodão doce, atrai as famílias, promovendo a convivência comunitária e incentivando o uso dos espaços como pontos de encontro e lazer. Isso fortalece os vínculos sociais e estimula o senso de pertencimento da população em relação ao patrimônio público.

3.6. Ademais, durante festividades locais, como datas comemorativas e ações comunitárias, a locação de brinquedos infláveis e a disponibilização de pipoca e algodão doce agregam valor às celebrações, proporcionando entretenimento de forma segura e organizada. Essas atividades contribuem para o sucesso dos eventos, fortalecendo o vínculo entre a administração pública e a população.

3.7. Outrossim, na medida em que o encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços para a aquisição deste objeto se aproxima, mostra-se necessária a promoção de uma nova contratação, para que a falta desses serviços não comprometa o regular andamento dos eventos dos diversos Departamentos Municipais.

## **4. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO**

4.1. O Município de São João da Boa Vista ainda não criou o seu Plano de Contratação Anual.

## **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. IMPEDIMENTOS**

5.1.1. A Administração deverá realizar consulta para identificar possível razão que impeça a participação das proponentes na licitação ou que implique proibição de contratar com esta Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

### **5.2. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Administração

Setor de Licitações

5.2.1. Tendo em vista a natureza da contratação, deverão ser exigidos os documentos de habilitação jurídica (art. 66 da Lei nº 14.133/21), regularidade fiscal, social e trabalhista (art. 68 da Lei nº 14.133/21) e de habilitação econômico-financeira (art. 69, inc. II, da Lei nº 14.133/21), além das declarações mencionadas no art. 63, inc. IV e § 1º e art. 68, inc. VI, e declaração de que não está impedida de licitar nem foi declarada inidônea.

5.2.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.2.3. Ainda, tendo em vista a natureza da contratação para os itens 2 e 4 da tabela constante do subitem 6.1 deste estudo, qual seja, fornecimento de alimentação, deverá ser exigida a Licença para funcionamento do estabelecimento expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do município onde estiver instalado, dentro do prazo de validade.

5.2.3.1. A exigência encontra fundamento na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos arts. 62, 66 e 67, que autorizam a Administração a exigir, para fins de habilitação, a comprovação de que o licitante atende aos requisitos legais para o exercício da atividade pertinente ao objeto, por se tratar de contratação que envolve a manipulação e o fornecimento de alimentos, atividade sujeita ao controle e à fiscalização sanitária, mostra-se legítima, necessária e proporcional a exigência da apresentação da Licença Sanitária válida, como condição para participação no certame, em observância à legislação vigente e à proteção da saúde pública.

### **5.3. REQUISITOS OBRIGACIONAIS**

5.3.1. Os serviços ocorrerão de acordo com as necessidades dos Departamentos da Prefeitura Municipal, mediante solicitação expedida ao Setor de Compras que autuará o competente processo de despesa.

5.3.2. A empresa deverá disponibilizar os brinquedos montados em pleno funcionamento e em perfeitas condições de uso e segurança. Cada brinquedo deverá ter no mínimo 01 monitor.

5.3.3. Para os itens que demandam distribuição de gêneros alimentícios, a Contratada deverá disponibilizar funcionário responsável pela manipulação dos alimentos dentro das normas vigentes.

5.3.3.1. Os alimentos deverão ser novos, frescos e deverão estar em condições apresentáveis, higiênicas e sanitárias adequadas.

5.3.4. Os dias, locais e horário de realização dos serviços serão programados pelos Departamentos Requisitantes, com 48 horas antes do evento programado.

5.3.5. Os horários, os dias e os locais para a execução dos serviços deverão ser respeitados e os



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

equipamentos instalados com antecedência.

5.3.6. A Contratada deverá retirar os brinquedos e os carrinhos do local de execução dos serviços imediatamente após o seu término.

6.3.7. Todos os produtos ofertados deverão atender à legislação e normas vigentes aplicáveis.

5.3.7.1. A qualidade físico-química e sanitária do objeto licitado será de inteira responsabilidade do licitante vencedor.

5.3.8. Considerar-se-á o evento como tendo 5 (cinco) horas de duração.

### 5.4. SUBCONTRATAÇÃO

5.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 5.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.5.1. Considerando a discricionariedade da Administração, e tendo em vista que não se trata de contratação vultuosa ou complexa, não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

## 6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

6.1. São estimadas as seguintes quantidades, com base em atas de registro de preços anteriormente firmadas e nos levantamentos realizados pelos diversos departamentos desta Prefeitura Municipal:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE PARA 12 MESES
1	CONTRATAÇÃO DE OFICINAS RECREATIVAS ( <b>PINTURA FACIAL</b> ) COM 02 (DOIS) MONITORES UNIFORMIZADOS, INCLUINDO TODO O MATERIAL COMO TINTA, PINCEL, GLITTER, MESAS, CADEIRAS, OU QUALQUER OUTRO MATERIAL NECESSÁRIO PARA A PINTURA FACIAL, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	9



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

2	LOCAÇÃO DE ( <b>BARRAQUINHA DE ALGODÃO DOCE</b> ) COM TODO O MATERIAL INCLUSO (AÇÚCAR, CORANTE COMESTÍVEL, PALITOS) PELO PERÍODO DE 5 (CINCO) HORAS, PARA 200 PESSOAS, COM MÁQUINA PRÓPRIA HIGIENIZADA, E PROFISSIONAL UNIFORMIZADO. O SERVIÇO DEVERÁ OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS SANITÁRIAS, DE SEGURANÇA E SAÚDE, BEM COMO OS PRODUTOS MANUSEADOS E ADEQUADOS AO PEDIDO DOS USUÁRIOS CONSIDERANDO TRANSPORTE, LIMPEZA E PREPARAÇÃO.	UNIDADE	57
3	LOCAÇÃO DE ( <b>CARRINHO DE PICOLÉ</b> ) COM 300 UNIDADES DE SORVETES DE PALITO, SABOR DE FRUTAS, COM PESO MÍNIMO DE 60G, EM EMBALAGEM SELADA (COM PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, AROMAS INDESEJADOS, MANUTENÇÃO DE TEMPERATURA E BLINDAGEM CONTRA CONTAMINAÇÃO). O CARRINHO DEVERÁ POSSUIR ISOLAMENTO TÉRMICO PARA MANUTENÇÃO DOS PICOLÉS, COM RODAS E ALÇA PARA EMPURRAR, TAMPA DE VEDAÇÃO E PLACAS PARA CONGELAMENTO. COM PROFISSIONAL UNIFORMIZADO PARA DISTRIBUIÇÃO, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	37
4	LOCAÇÃO DE ( <b>CARRINHO DE PIPOCA</b> ) COM TODO MATERIAL INCLUSO (GÁS, ÓLEO, MILHO, SAL, EMBALAGEM EM PAPEL KRAFT BRANCO, 11X7CM, DEVIDAMENTE PREPARADA E OS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE PIPOCA) PELO PERÍODO DE 5 (CINCO) HORAS, PARA 200 PESSOAS, COM CARRINHO PRÓPRIO HIGIENIZADO, E PROFISSIONAL UNIFORMIZADO. O SERVIÇO DEVERÁ OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS SANITÁRIAS, DE SEGURANÇA E SAÚDE, BEM COMO OS PRODUTOS MANUSEADOS E ADEQUADOS AO PEDIDO DOS USUÁRIOS CONSIDERANDO TRANSPORTE, LIMPEZA E PREPARAÇÃO.	UNIDADE	57
5	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO ( <b>CAMA ELÁSTICA</b> ) COM PROTEÇÃO E ESCADA. COM MEDIDA MÍNIMA DE 4M DE DIÂMETRO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	74
6	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO ( <b>PISCINA DE BOLINHAS</b> ) COM MEDIDA APROXIMADA DE 2,00 X 2,00, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	47
7	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO ( <b>TOURO MECÂNICO</b> ) MONTADO E INSTALADO EM COLCHÃO INFLÁVEL COM MEDIDA MÍNIMA DE 4,5 X 4,5 M E CERCA DE ALTURA MÍNIMA DE 60CM. O BRINQUEDO DEVE SUPORTAR ATÉ 100KG, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	34



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

8	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL ( <b>CASTELO PULA-PULA</b> ), COM MEDIDA APROXIMADA DE 3,00 X 3,00, APROXIMADAMENTE 2,70 MTS DE ALTURA, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	74
9	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL ( <b>FUTEBOL DE SABÃO</b> ), COM MEDIDA MÍNIMA DE 4,5 X 6 M, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	34
10	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL ( <b>TOBOGÃ</b> ) COM MEDIDA APROXIMADA DE 7M (C) X 4M (L) X 5M (A), COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	47
11	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA ( <b>ESPAÇO KIDS</b> ) CONTENDO NO MÍNIMO 1 (UMA) GANGORRA DUPLA MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M DE COMPRIMENTO, 2 (DOIS) CAVALINHOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,00 M, 1 (UM) ESCORREGA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 M DE ALTURA, 1 (UMA) CAMA ELÁSTICA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,50 METROS, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS	UNIDADE	47
12	LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO ( <b>CADEIRA PLÁSTICA</b> ) NA COR BRANCA EM POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV, SUPORTANDO CARGA DE ATÉ 120KG (DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	7513
13	LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO ( <b>MESA PLÁSTICA</b> ) NA COR BRANCA EM POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV, SUPORTANDO CARGA DE ATÉ 95KG (DIÁRIA DE 24 HORAS)	UNIDADE	1950

6.2. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente, encontrada no mercado. (Art. 6, XLI da Lei 14.133/2021).

6.3. A duração inicial da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial do Município de São João da Boa Vista e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado que os preços se mantêm vantajosos, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e atendidos os demais requisitos legais.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Nos termos do artigo 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, foi realizado o levantamento de



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Administração

Setor de Licitações

mercado para verificar a viabilidade e as condições de contratação por meio de registro de preços para prestação de serviços de recreação, locação de brinquedos, carrinhos de pipoca, algodão doce e afins, visando atender às necessidades dos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal.

7.2. A Prefeitura Municipal não dispõe de tais equipamentos em seu patrimônio, tampouco possui pessoal contratado para atuar como instrutor ou operador desses brinquedos e equipamentos de recreação. Desta forma, a locação dos referidos itens se apresenta como a solução mais vantajosa em termos econômicos e operacionais. A aquisição dos equipamentos acarretaria custos adicionais consideráveis, como manutenção, armazenamento, além da contratação de mão de obra especializada para a montagem, operação e desmontagem dos brinquedos, gerando ônus constante aos cofres públicos.

7.3. Além disso, a locação possibilita maior flexibilidade para o atendimento das demandas sazonais e eventuais, adequando-se de forma eficaz às necessidades específicas dos eventos. Isso evita o imobilismo de capital em bens que teriam uma utilização limitada, preservando, assim, os recursos públicos e garantindo a otimização da aplicação dos mesmos em outras áreas prioritárias.

7.4. A contratação por meio de Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, pois permite a contratação conforme a necessidade, sem obrigatoriedade de utilização integral do quantitativo estimado, garantindo flexibilidade, planejamento e melhor gestão orçamentária, além de possibilitar a obtenção de preços mais vantajosos em razão da padronização e da previsão estimada de demanda.

7.5. Assim, com base na análise técnica e econômica realizada, conclui-se que a locação eventual dos equipamentos e a contratação dos serviços correlatos, via registro de preços, apresenta melhor relação custo-benefício em comparação à aquisição, atendendo ao interesse público com eficiência, economicidade e adequada gestão dos recursos públicos.

## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. A estimativa do valor da contratação e os documentos que lhe dão suporte constam do Relatório de Pesquisa de Preços, que acompanha o presente.

8.2. A estimativa resultou em:



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE PARA 12 MESES	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE OFICINAS RECREATIVAS (PINTURA FACIAL) COM 02 (DOIS) MONITORES UNIFORMIZADOS, INCLUINDO TODO O MATERIAL COMO TINTA, PINCEL, GLITTER, MESAS, CADEIRAS, OU QUALQUER OUTRO MATERIAL NECESSÁRIO PARA A PINTURA FACIAL, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	9	R\$ 446,33	R\$ 4.016,97
2	LOCAÇÃO DE (BARRAQUINHA DE ALGODÃO DOCE) COM TODO O MATERIAL INCLUSO (AÇÚCAR, CORANTE COMESTÍVEL, PALITOS) PELO PERÍODO DE 5 (CINCO) HORAS, PARA 200 PESSOAS, COM MÁQUINA PRÓPRIA HIGIENIZADA, E PROFISSIONAL UNIFORMIZADO. O SERVIÇO DEVERÁ OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS SANITÁRIAS, DE SEGURANÇA E SAÚDE, BEM COMO OS PRODUTOS MANUSEADOS E ADEQUADOS AO PEDIDO DOS USUÁRIOS CONSIDERANDO TRANSPORTE, LIMPEZA E PREPARAÇÃO.	UNIDADE	57	R\$ 1.715,63	R\$ 97.790,91
3	LOCAÇÃO DE (CARRINHO DE PICOLÉ) COM 300 UNIDADES DE SORVETES DE PALITO, SABOR DE FRUTAS, COM PESO MÍNIMO DE 60G, EM EMBALAGEM SELADA (COM PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, AROMAS INDESEJADOS, MANUTENÇÃO DE TEMPERATURA E BLINDAGEM CONTRA CONTAMINAÇÃO). O CARRINHO DEVERÁ POSSUIR ISOLAMENTO TÉRMICO PARA MANUTENÇÃO DOS PICOLÉS, COM RODAS E ALÇA PARA EMPURRAR, TAMPA DE VEDAÇÃO E PLACAS PARA CONGELAMENTO. COM PROFISSIONAL UNIFORMIZADO PARA DISTRIBUIÇÃO, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	37	R\$ 733,19	R\$ 27.128,03



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

4	LOCAÇÃO DE (CARRINHO DE PIPOCA) COM TODO MATERIAL INCLUSO (GÁS, ÓLEO, MILHO, SAL, EMBALAGEM EM PAPEL KRAFT BRANCO, 11X7CM, DEVIDAMENTE PREPARADA E OS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE PIPOCA) PELO PERÍODO DE 5 (CINCO) HORAS, PARA 200 PESSOAS, COM CARRINHO PRÓPRIO HIGIENIZADO, E PROFISSIONAL UNIFORMIZADO. O SERVIÇO DEVERÁ OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS SANITÁRIAS, DE SEGURANÇA E SAÚDE, BEM COMO OS PRODUTOS MANUSEADOS E ADEQUADOS AO PEDIDO DOS USUÁRIOS CONSIDERANDO TRANSPORTE, LIMPEZA E PREPARAÇÃO.	UNIDADE	57	R\$ 860,00	R\$ 49.020,00
5	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO (CAMA ELÁSTICA) COM PROTEÇÃO E ESCADA. COM MEDIDA MÍNIMA DE 4M DE DIÂMETRO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	74	R\$ 513,11	R\$ 37.970,14
6	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO (PISCINA DE BOLINHAS) COM MEDIDA APROXIMADA DE 2,00 X 2,00, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	47	R\$ 336,31	R\$ 15.806,57
7	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO (TOURO MECÂNICO) MONTADO E INSTALADO EM COLCHÃO INFLÁVEL COM MEDIDA MÍNIMA DE 4,5 X 4,5 M E CERCA DE ALTURA MÍNIMA DE 60CM. O BRINQUEDO DEVE SUPORTAR ATÉ 100KG, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	34	R\$ 1.808,56	R\$ 61.491,04
8	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL (CASTELO PULA-PULA), COM MEDIDA APROXIMADA DE 3,00 X 3,00, APROXIMADAMENTE 2,70 MTS DE ALTURA, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	74	R\$ 571,56	R\$ 42.295,44



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

9	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL ( <b>FUTEBOL DE SABÃO</b> ), COM MEDIDA MÍNIMA DE 4,5 X 6 M, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	34	R\$ 756,69	R\$ 25.727,46
10	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL ( <b>TOBOGÃ</b> ) COM MEDIDA APROXIMADA DE 7M (C) X 4M (L) X 5M (A), COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	47	R\$ 744,72	R\$ 35.001,84
11	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA ( <b>ESPAÇO KIDS</b> ) CONTENDO NO MÍNIMO 1 (UMA) GANGORRA DUPLA MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00 M DE COMPRIMENTO, 2 (DOIS) CAVALINHOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,00 M, 1 (UM) ESCORREGA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 M DE ALTURA, 1 (UMA) CAMA ELÁSTICA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,50 METROS, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, PELO PERÍODO DE 5 HORAS.	UNIDADE	47	R\$ 699,67	R\$ 32.884,49
12	LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO ( <b>CADEIRA PLÁSTICA</b> ) NA COR BRANCA EM POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV, SUPORTANDO CARGA DE ATÉ 120KG (DIÁRIA DE 24 HORAS).	UNIDADE	7513	R\$ 7,50	R\$ 56.347,50
13	LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO ( <b>MESA PLÁSTICA</b> ) NA COR BRANCA EM POLIPROPILENO, COM PROTEÇÃO ANTI-UV, SUPORTANDO CARGA DE ATÉ 95KG (DIÁRIA DE 24 HORAS).	UNIDADE	1950	R\$ 11,93	R\$ 23.263,50

8.3. Assim, a estimativa total da contratação resulta em R\$ 508.743,89 (quinhentos e oito mil, setecentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos).

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Tendo por base as atas de registro de preços anteriormente celebradas com o mesmo objeto e que os levantamentos foram realizados pelos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal, verifica-se que as quantidades estimadas no item 6 deste Estudo Técnico Preliminar são suficientes e suprem as



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

necessidades desta Administração Municipal.

9.2. Extraí-se deste presente estudo que a ata de registro de preços terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que o preço permanece vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Os serviços ocorrerão de acordo com as necessidades dos Departamentos da Prefeitura Municipal, mediante solicitação expedida ao Setor de Compras que autuará o competente processo de despesa.

9.4. Os locais de prestação dos serviços serão definidos e agendados pelos Departamentos Requisitantes, em qualquer local dentro do Município (praças, parques, quadras, etc.), sem qualquer ônus para a Contratante, podendo ocorrer nos seguintes endereços:

<b>DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>	RUA ANA DE OLIVEIRA, Nº 47 – CENTRO
<b>(19) 99733-7351</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>	RUA SANTO ANTÔNIO, N º 632 – CENTRO
<b>(19) 3636-4872</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE ESPORTES</b>	AVENIDA RODRIGUES ALVES, Nº 595 – BAIRRO ROSÁRIO
<b>(19) 3634-4100</b>	
<b>TIRO DE GUERRA</b>	AVENIDA RODRIGUES ALVES, S/Nº – BAIRRO ROSÁRIO
<b>(19) 3622-3338</b>	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	ACADEMIA DA SAÚDE - RUA TABAPUÃ, S/Nº – RECANTO DO JAGUARI
<b>(19) 3634-8108</b>	CAPS AD – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – RUA MARIA JOSÉ GALLO LOPES, Nº 110 – VILA BRASIL
<b>(19) 3634-8125</b>	CAPS I – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTIL – RUA NAPOLEÃO LAUREANO, Nº 235 – JARDIM SANTO ANDRÉ
	CAPS II – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – RUA JOSÉ PRIMOLA, Nº 55 – VILA VALENTIM
	CCZ – CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSSES – ENFª. CARMEM L. PAIONE - RUA ANTÔNIO JOSÉ MILAN, Nº 400 – VILA RICA
	CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS – DR. JOÃO BATISTA DE FIGUEIREDO COSTA – RUA PADRE JOSUÉ, Nº 170 – VILA CONRADO
	CEO – CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – DR. PALMYRO FERRANTI – RUA MARECHAL DEODORO, Nº 198 – CENTRO



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE – AVENIDA DOUTOR OSCAR PIRAJÁ MARTINS, Nº 1520 – SANTA EDWIRGES
	LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ÁGUA – RUA PIRATININGA, Nº 13 – VILA BANCÁRIA
	LABORATÓRIO MUNICIPAL – DR. MANOEL ADRIANO ANDRADE DE GODOY – RUA DA SAUDADE, Nº 25 – VILA CONRADO
	SAE – SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO – RUA JARBAS AMARAL DE CARVALHO, Nº 155 – JARDIM PROGRESSO
	EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO ESPECIAL EM SAÚDE MENTAL – AVENIDA JOÃO OSÓRIO, Nº 596 – VILA CONRADO
	UBS DR. ACIDINO DE ANDRADE – RUA CONSELHEIRO ANTÔNIO PRADO, Nº 476 – VILA CONRADO
	UBS DR. AMADO GONÇALVES DOS SANTOS – PRAÇA DA MATRIZ, Nº 26 – BAIRRO ALEGRE
	UBS DR. BENEDITO CARLOS DA ROCHA WESTIN – AVENIDA SANTO PELOZIO, Nº 50 – JARDIM DAS AZALEIAS
	UBS DR. DELVO DE OLIVEIRA WESTIN – AVENIDA OSCAR PIRAJÁ MARTINS, Nº 660 – JARDIM SANTO ANDRÉ
	UBS DR. PAULO EMÍLIO DE OLIVEIRA AZEVEDO – RUA SANTA FILOMENA, Nº 719 – JARDIM SÃO PAULO
	UBS DR. PAULO ROBERTO SORCI – AVENIDA ATÍLIO TOZATO, Nº 437 – PEDREGULHO
	USF DR. ALÉXIS HAKIN – RUA JOÃO MARCONDES NETO, Nº 09 – JARDIM PROGRESSO
	USF DR. ANTENOR JOSÉ BERNARDES – RUA JOÃO GARCIA RAMOS, S/Nº – JARDIM DOS YPÊS
	USF DR. ERMELINDO ADOLPHO ARRIGUCCI – RUA ABÍLIO FERREIRA, Nº 319 – VILA VALENTIM
	USF DR. GERALDO PRADELLA – AVENIDA DR. LUIZ GAMBETA SARMENTO, Nº 908 – SANTO ANTÔNIO
	USF DR. RAUL DE OLIVEIRA ANDRADE – AVENIDA GUILHERME GUERREIRO, S/Nº – DURVAL NICOLAU
	USF DR. SEBASTIÃO JOSÉ RODRIGUES – ESTRADA VICINAL JOÃO BATISTA MERLIN, Nº 963 – JARDIM MAESTRO MOURÃO
	USF MARIA GABRIELA JUNQUEIRA VALLIM – RUA TABAPUÃ, Nº 770 – RECANTO JAGUARI



## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Administração

Setor de Licitações

	USF DR. JOÃO BATISTA NOGUEIRA BUENO – RUA ANTÔNIO DA SILVA PALHARES, Nº 08 – 1º DE MAIO
	CIC – AVENIDA RODRIGUES ALVES, R. JARDIM SANTO ANDRÉ, Nº 595, SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP, 13870-320
<b>DEPARTAMENTO DE TURISMO</b>	PRAÇA RUI BARBOSA, 41 – LARGO DA ESTAÇÃO
<b>(19) 3631-0313</b>	
<b>(19) 3623-6893</b>	

9.4.1. Os dias, locais e horário de realização dos serviços serão programados pelos Departamentos Requisitantes no ato do envio da ordem de serviços.

9.4.2. Os serviços deverão ser executados conforme solicitação do departamento, de acordo com as características definidas neste termo de referência, edital, proposta, ordem de serviço e ata de registro de preços, sob pena de recusa de recebimento.

9.4.3. Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, diretas e indiretas, tais como: instalação, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com a prestação de serviços do objeto da presente licitação.

9.4.4. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Termo de Referência e demais anexos do edital.

9.4.5. O transporte dos gêneros alimentícios deverá ser realizado por meio de veículos fechados e destinados para esse fim, para se evitar contaminação e contato com os raios solares.

9.4.5.1. Os produtos alimentícios deverão ser acondicionados em suas embalagens originais fechadas e possuir identificação de marca, fabricante, descritivo e prazo de validade.

## 10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. A adjudicação se dará pelo julgamento como menor preço por item, no modo aberto, visto que a sua divisibilidade não afeta a solução proposta para aquisição como um todo e, com isto, também possibilita a ampla participação de eventuais interessados no certame, visando a economicidade dos serviços a serem contratados, isto conforme prevê o Artigo 40, § 3º, Inciso I da Lei 14.133 de 2021.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Com a contratação em comento pretende-se atender à necessidade dos diversos departamentos desta Prefeitura Municipal no tocante à alimentação e recreação do público participante de eventos e



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Administração

Setor de Licitações

campanhas promovidos pelo Poder Público Municipal, a fim de propiciar lazer à população e promover a inclusão social e socialização, bem como atrair a população para participar dos eventos e campanhas a serem realizados.

11.2. A contratação pretendida mostra-se eficiente na medida em que suprirá a demanda dos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal.

### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO**

12.1. Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal (como treinamento de Gestores e Fiscais de Contrato), procedimental ou regimental.

### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

13.1. A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista não possui contratações correlatas ou interdependentes aqui demandada, no momento presente.

### **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) Embalagens constituídas, sempre que possível, por material reciclado, atóxico, biodegradável e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada;
- b) Observância das Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;
- c) Os produtos provenientes de madeira (como impressos e embalagens) devem ser fabricados com matéria prima oriunda de fontes de manejo sustentável;
- d) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- e) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- f) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- g) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem/do serviço;
- h) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- i) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados no serviço.



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Administração

Setor de Licitações

### **15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

15.1. Considerando a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços e a real necessidade dos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

São João da Boa Vista, 27 de fevereiro de 2026.

Renata Gião Ruy  
Chefe do Setor de Licitações

Maria Paula Borges de Carvalho Bruno  
Auxiliar Administrativo

Mário Henrique Fagotti Vassão  
Diretor do Departamento de Administração